

Трудовой договор с работником
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 12»

№ _____

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 12» в лице директора Шабановой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

И. Общие положения

1. По настоящему Трудовому договору работодатель представляет работнику работу по должности (профессии) **учитель**, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с Должностной инструкцией и условиями настоящего Трудового договора.
2. Работник принимается на работу в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 12», расположенное по адресу: г.Красноярск, улица Шевченко, дом 8.
3. Работа у работодателя является для работника **основной**.
4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
5. Настоящий трудовой договор вступает в силу _____.
6. Дата начала работы _____.

II. Должностные обязанности

1. Настоящие должностные обязанности приведены на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

1. Учитель:

1.1. учитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.2. учитель обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

1.3. учитель проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

1.4. учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

1.5. учитель обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

1.6. учитель оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

1.7. учитель соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

1.8. учитель осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

1.9. учитель вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

1.10. учитель участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

1.11. учитель обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

1.12. учитель осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

1.13. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.14. учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- трудовое законодательство;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.15. учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности классного руководителя

а) Ведет классный журнал;

б) Ведет личные дела учащихся и следит за их состоянием;

в) Организует классный коллектив: организует коллективное творчество, работает по привлечению каждого учащегося к общественной работе;

г) Организует дежурство по классу, школе, столовой;

д) Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета;

- е) Организует питание. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу бесплатного питания и корректного отношения одноклассников к бесплатно питающимся детям;
- ж) Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родителями, социальным педагогом контролирует учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины;
- з) Координирует деятельность учителей, работающих в классе;
- и) Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников;
- к) Создает особые условия для развития наиболее одаренных детей, развития их познавательных интересов, расширяя их кругозор (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии и т.д.);
- л) Создает благоприятный климат в классе, формирует благожелательные межличностные взаимоотношения, корректирует и регулирует их;
- м) Ищет интересные формы, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом, проводит еженедельно классный час;
- н) Изучает личности школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения родителей и учителей, работающих в классе;
- о) Работает с характеристиками учащихся;
- п) Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, оставшихся без попечения родителей, если такие имеются в классе. Сотрудничает с социальным педагогом;
- р) Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий;
- с) Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей;
- т) Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН;
- у) Проводит родительские собрания один раз в четверть;
- ф) Работает с родителями индивидуально;
- х) Привлекает родителей для организации вне учебной деятельности класса;
- ц) Постоянно повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

III. Права и обязанности работника

1. Работник имеет право на:

- 1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- 1.2. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 1.3. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 1.4. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 1.5. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 1.6. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 1.7. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 1.8. бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 1.9. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 1.10. участие в управлении лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- 1.11. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 1.12. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 1.13. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.14. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 1.15. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 1.16. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 1.17. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 1.18. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 1.19. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 1.20. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан:

- 2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 2.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.12. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.13. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.14. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3. Работник, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

IV. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель имеет право:

1.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

1.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

1.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2. Работодатель обязан:

2.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

2.7. создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

V. Оплата труда

1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором работнику устанавливается заработная плата в размере:

2.1. на 2016-2017 учебный год Работнику устанавливается следующий объем учебной нагрузки по должности **учитель**: _____.

2.2. Вознаграждение за выполнение **функций классного руководителя** – _____ рублей в месяц

2.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) составляет _____ рублей в месяц.

2.4. Персональные стимулирующие выплаты (на учебный год):

-за опыт работы в данной должности (от оклада) – _____%

-за проверку тетрадей (от оклада) – _____%

2.5. Компенсационные выплаты:

-за работу в местности с особыми климатическими условиями – _____%

-районный коэффициент – _____%

-за работу в лицее - _____%

2.7. Стимулирующие выплаты (за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты в работе, выплаты за качество выполняемых работ), размер и условия предоставления которых, определены Положением об оплате труда работников и выплачиваются ежемесячно к заработной плате в соответствии с решением комиссии по установлению стимулирующих выплат на основании предоставленного работником оценочного листа (рейтинговый лист). При установлении данных выплат применяется бальная оценка.

Критерии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	Участие воспитанников в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: уровень ОУ муниципальный городской, краевой международный, федеральный	2 (за одного учащегося) 3 (за одного учащегося) 4 (за одного учащегося) 5 (за одного учащегося)	На месяц
		Наличие победителей и призеров: муниципальный городской, краевой международный, федеральный	5 (за одного учащегося) 10 (за одного учащегося) 15 (за одного учащегося)	На месяц
	Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов учащихся (наличие проекта, победа – уровень: район, город, край).	Наличие проекта, исследовательской работы	5	На месяц
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы (представление), положительная динамика результативности ребенка.	До 10 дифференцированно	На месяц.
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководители РМО, СМО Руководители ШМО Проектная команда	До 20 дифференцированно	На месяц

Использование активных форм обучения, современных педагог. технологий и идей	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Школа - Район – Город – Край -	2 3 4 5	На месяц
Распространение педагогического опыта (публикации, документально подтвержденные; открытые уроки, мероприятия; выступления)	Представление результатов : Школа - Район – Город – Край -	2 3 4 5	На месяц
Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Школа Район Город Край Россия	2 3 4 5 6	На месяц
Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Представление результатов: 1 место 2 место 3 место	5 4 3	На месяц
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг).	До 10 дифференцированно	На месяц
Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ККР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Отчет о выполнении работы	До 30 дифференцированно	На месяц
Формирование толерантного отношения в ученическом коллективе	Представление зам директора по ВР	До 4 дифференцированно	На месяц
Сопровождение учащихся на выездные мероприятия	Приказ, распоряжение	2 за мероприятие	На месяц
Сложность работы в 1,5,10-х классах. Реализация плана мероприятий по организации адаптационного периода.	Отчет. Представление зам. директора	До 5	На месяц (в 1 четверти)

	Сложность работы в выпускных классах (4,9,11-х классах).	Отчет . Представление зам.директора по УВР.	До 5	На месяц
	Участие в работе региональных, муниципальных аттестационных комиссий по проверке ЕГЭ , ГИА	Приказ по ОУ	До 5 дифференцированно	На месяц
	Разработка заданий к олимпиадам, конкурсам, играм	Уровень: Лицей - Район -	3 4	На месяц
	Изготовление пакета олимпиадных заданий	Обеспеченность класса пакетом олимпиадных заданий по предмету. (приказ, представление, отчет об объеме выполненной работы)	Дифференцированно до 20 баллов	На месяц
	Участие в работе олимпиадных комиссий, жюри различных конкурсов	Уровень: лицей муниципальный городской краевой	2 3 4 5	На месяц
	Проверка и анализ выполнения олимпиадных заданий	Протокол итоговых оценок, аналитическая записка (по одному предмету для одного класса)	1	На месяц
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения,	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации: Аттестационная комиссия МППК	До 10 дифференцированно	На месяц
		Работа с сайтом во время аттестации (регистрация, публикация, анкетирование и т.п.)	До 10 дифференцированно	На месяц
	Наставничество	Наставничество (Работа с молодыми специалистами, сопровождение пед. практики студентов КГПУ)	До 10 дифференцированно	На месяц
Ведение профессиональной документации, в том числе оформление аттестатов	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (основание: аналитическая справка по проверке документации заместителя директора)	До 50 дифференцированно	На месяц
	Своевременность, достоверность, оперативность при предоставлении запрашиваемой информации	Представление администрации.	До 5 дифференцированно	На месяц
	Разработка локальных актов.	Выполненная работа.	До 10 дифференцированно	На месяц

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие школьников в мероприятиях различного уровня	Динамика активности участия в мероприятиях: край город район школа	дифференцированно 5 4 3 2	На месяц
	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы (отчет), положительная динамика результативности	До 10 дифференцированно	
	Ведение БД «Одаренные дети»	Своевременное и качественное ведение банка данных одаренных детей.	До 10 дифференцированно	На месяц
	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Подготовка участников и призеров предметных олимпиад: район город край	Дифференцированно 3 4 5	На месяц
		Наличие победителей и призеров предметных олимпиад: лицей район город край	2 (за одного победитель/ призера) 3 (за одного победитель/ призера) 15 (за одного победитель/ призера) 30 (за одного победитель/ призера)	На месяц
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	До 30 дифференцированно	На месяц
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Представление заместителя директора по УВР и ВР	До 30 дифференцированно	На месяц
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания.	Наличие лицензированных или находящихся на апробации программ кружков, элективов):	До 20 дифференцированно	На месяц
	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	- Разработка и внедрение ИОП учащихся. - Динамика качества обученности, сохранение количества «отличников», «ударников».	До 10 дифференцированно	На месяц
	Участие в профессиональных	Участие.	дифференцированно до 20	На месяц

	конкурсах различного уровня и направленности	Результативность участия: Район Город Край Россия	2 3 4 5	На месяц
	Участие педагога в конкурсах, фестивалях по направлению «Информатизация». Участие в Интернет-конференциях, форумах	Уровень: Район – Город – Край – Россия -	дифференцированно 2 3 4 5	На месяц
	Организация и проведение промежуточной аттестации, районного, городского и др мониторингов, исследований	Приказ ОУ	До 7 дифференцированно	На месяц
	Благоустройство и озеленение территории	Участие в проектах, акциях, конкурсах по экологии	до 50 дифференцированно	На месяц
Организация субботников и трудовых десантов.		до 50 дифференцированно	На месяц	
Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания лицея.		до 50 дифференцированно	На месяц	
Включенность в методическую работу	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки: Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации	2	На месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	до 10 дифференцированно	На месяц
		Использование ИКТ технологий при организации занятий (разработка ЦОР, электронных учебников)	до 10 дифференцированно	На месяц
		За работающие компьютеры.	до 20 дифференцированно	На месяц
		Организация дистанционного обучения (справка о количестве учащихся)	5 (за группу)	На месяц

Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	до 10 дифференцированно	На месяц
Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива учащихся	Наличие программы воспитания	До 10 дифференцированно	На квартал
Формирование портфолио учащихся, наличие индивидуальной образовательной траектории учащихся.	Наличие портфолио у 100% учащихся. Систематическое пополнение. (по итогам проверки)	до 7 дифференцированно	На месяц
Отсутствие, снижение пропусков учащихся без уважительной причины (динамика).	Мониторинг посещаемости. Представление, справка зам.директора.	до 5 дифференцированно	На месяц
Организация питания учащихся в классе	Отсутствие замечаний по организации бесплатного питания (информация администрации)	до 5 дифференцированно	На месяц
	Организовано получают горячее питание 1-4 классы — 100% детей 5-9 классы — 80 % детей 10-11 классы — 75 % детей	до 5 дифференцированно	На месяц
	Положительная динамика	до 5 дифференцированно	На месяц
Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Организация работы пришкольного лагеря. Организация оздоровления детей в загородных лагерях.	до 50 дифференцированно	На месяц
	Организация Дней Здоровья	2	На месяц
Образцовое содержание кабинета, пополнение МТБ, развитие кабинета .	Наличие проекта развития кабинета. Динамика развития.	до 10 дифференцированно	На месяц
	Организация и выполнение ремонта кабинета (акт выполненных работ)	до 50 дифференцированно	На месяц
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица, учащихся, родителей, общественности	Выполненная работа	До 20 дифференцировано)	На месяц
Привлечение к проведению репетиционных и итоговых ЕГЭ и ГИА (во внеурочное время)	Приказ по школе.	1 за единицу участия	На месяц

Осуществление дополнительных работ	Выполнение срочной, незапланированной работы	Выполненная работа (объем, срочность, значимость). Отчет. Представление.	до 50 дифференцированно	На месяц
Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий (на параллель) для родителей, семей обучающихся (для классных руководителей)	Проведенное мероприятие (отчет, протокол, сценарий)	До 6 дифференцировано	На месяц
	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей)	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	До 30 дифференцированно	На месяц
Работа классных руководителей с детьми из группы риска	Отчет Уменьшение числа учащихся состоящих на учете в ОДН, на внутришкольном учете	Отчет	3	На месяц
	Рейд по микроучастку	Отчет. Протокол.	2	На месяц

3. Заработная плата выплачивается Работнику в кассе муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ленинского района», расположенного по адресу: г.Красноярск, пр.им.газ «Красноярский рабочий», 59 а. В случае оформления документов, необходимых для перечисления заработной платы и других выплат на счет в банке, выплата заработной платы и другие выплаты производятся путем перечисления на счет, указанный работником. Заработная плата выплачивается работнику в следующие сроки: 25 числа текущего месяца (аванс в размере 40% от заработной платы (без учета стимулирующих выплат) и 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Работнику может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь, оказывается по решению директора Лицея в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется директором Лицея.

VI. Рабочее время и время отдыха

1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2. Режим рабочего времени работника определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы в соответствии с действующим законодательством.

3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём – воскресенье.

Период каникул или период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям является для педагогических работников рабочим временем.

4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 на основании Федерального закона Российской Федерации № 4520-1 (ред. 02.07.2013 года) от 19.02. 1993 года «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник имеет право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, право на ежегодный периодический профилактический и обязательный предварительный медицинский осмотр на основании ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, коллективным договором.

4. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

4.1. Ежегодный периодический профилактический и обязательный предварительный медицинский осмотр на основании ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.2. Повышение квалификации 1 раз в 3 года в соответствии с Законом об образовании.

4.3. Право на длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых Уставом учреждения, не реже чем через каждые 10 лет в соответствии с Законом об образовании.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего

трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МАОУ Лицей № 12
660092, город Красноярск,
ул. Шевченко, 8
ИНН 2462024000/КПП 246201001

Директор С.В. Шабанова

РАБОТНИК

_____ ф.и.о.
адрес _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

подпись

Один экземпляр трудового договора получил, с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда ознакомлен _____, «__» _____ 20__ года.