

Утверждаю:
Директор МАОУ Лицей №12
 С.В. Шабанова
Приказ №106/з от 08.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативных правовых документах, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников МАОУ Лицей №12 (далее – ОО) и посетителей на ее территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях

- организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание (из здания) ОО, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) ОО, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) ОО;

- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание ОО, а также выноса материальных ценностей из здания ОО.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнения установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором ОО, согласовываются с директором частного охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану ОО, и родительским комитетом ОО.

Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на заместителя директора по АХД, а его непосредственное выполнение – на работников охранного предприятия (далее – охранники) и дежурных администраторов ОО.

1.5. Охранники осуществляют пропускной режим на основании предоставленных заранее списков обучающихся, работников ОО и посетителей.

1.6. С целью обеспечения физической охраны ОО перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- основные пункты прохода оборудуются местом для несения службы охраны, оснащаются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации, комплектуются документами по организации физической охраны, в т. ч. образцами пропусков.

1.7. С целью обеспечения безопасности ОО в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы в период их закрытия опечатываются;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором ОО месте в опечатанном виде;
- все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в ОО в обязательном порядке согласовываются с директором охранного предприятия.

1.8. Данное положение перед началом учебного года доводится до всех работников ОО и охранников под роспись. Его требования распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса.

2. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляются только через центральные

ворота и центральный вход в здание ОО.

2.2. Запасные ворота (выходы) открываются с разрешения директора ОО, заместителя директора по обеспечению безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период их открытия контроль входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей осуществляет тот работник ОО, который их открывает.

2.3. Массовый вход (выход) обучающихся в здание (из здания) ОО осуществляется до начала занятий и после их окончания.

В период занятий и на переменах обучающиеся допускаются в ОО и выходят из него только с разрешения директора ОО или дежурного администратора.

2.4. На занятия в кружках, внеклассные и внеурочные мероприятия обучающиеся допускаются в ОО:

- спискам, заверенным подписью директора и печатью ОО;
- с разрешения директора или дежурного администратора.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличии в списках обучающихся их ребенка.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному охраннику списки предполагаемых посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОО, по которым они допускаются в здание ОО.

Все родители (законные представители) обучающихся, входящие в здание ОО, регистрируются в журнале учета посетителей.

2.6. После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОО или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле с разрешения директора ОО или дежурного администратора.

2.8. Работники ОО допускаются в здание при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по спискам, заверенным подписью директора и печатью ОО.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни в ОО беспрепятственно допускаются директор ОО и его заместители. Работники допускаются ОО только на основании служебной записки, заверенной подписью директора и печатью ОО.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, допускаются в ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора ОО, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора с обязательной регистрацией в книге учета посетителей.

2.11. Передвижение посетителей в здании ОО осуществляется в сопровождении дежурного администратора.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОО после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания ОО на основании служебной записки, заверенной подписью заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, подписью директора и печатью ОО.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию ОО и парковка на расстоянии менее м от ограждения частных автомашин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ОО осуществляется на основании Приказа или письменного распоряжения директора ОО.

3.3. Движение автотранспорта по территории ОО разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОО на основании списков, заверенных подписью директора и печатью ОО.

3.5. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или)

продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ОО беспрепятственно.

3.7. Автотранспорт для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых и других отходов допускается на территорию ОО по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и разрешения директора ОО.

3.8. При допуске на территорию ОО автотранспортных средств работник, пропускающий автотранспорт, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории ОО.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ОО разрешено:

- обучающимся – с 7.30.00 ч до 20.30 ч в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работниками – с 7.00 ч до 21.00 ч.

В остальное время присутствие обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разд. 2 настоящего положения.

4.2. По окончании работы ОО охранники осуществляют обход здания по утвержденному маршруту. Результаты обхода заносятся в журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители ОО обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории ОО.

4.5. В ОО запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- проносить в ОО и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные

вещества;

- во время перемен бегать по лестницам и в других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- курить, приносить в ОО и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.