

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ Лицей № 12
С.В. Урбанович
«05» 09 / 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Лицей № 12
С.В. Шабанова
«05» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в МАОУ Лицей № 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в лицее (далее – Положение), разработано с целью здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ.

2.1. Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для обучающихся лицея предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), но по заявлению родителей (законных представителей) лицей имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Питание в лицее организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

3.1. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея, в субботу – для учащихся организована продажа буфетной продукции.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания обучающихся в лицее осуществляет бракеражная комиссия, которая создается ежегодно по приказу директора лицея.

Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. Меню ежедневно утверждается директором лицея.

3.6. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет организатор питания на основе договорных отношений с поставщиками продукции.

Организатор питания несет ответственность за качество поставляемой в школьную столовую продукции.

3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом организатора питания, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.8. Организатор питания обеспечивает чистоту в помещениях пищеблока, организует в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.9. Порядок и чистоту в обеденном зале обеспечивает обслуживающий персонал лицея.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .

4.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в школу с заявлением с приложением документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

4.2. Для категории граждан необходимо предоставить руководителю школы документы о составе семьи, свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних детей, сведения о доходах семьи согласно Постановления от 24.02.2015 г. № 65-и «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребёнка» **обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы за счет средств краевого бюджета. Для данной категории обучающихся организовано горячее питание 2 раза в день по согласованному примерному меню (10 дней) в соответствии с ГОСТ Р50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования.», Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 №1036, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами.

Мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием оказывается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, а также на основании следующих документов (письмо ГУО администрации города Красноярска от 20.10.2015 №182 «О предоставлении информации по мерам социальной поддержки обучающимся с ОВЗ»):

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Выписку из финансово-лицевого счёта о составе семьи.

4.4. МАОУ Лицей № 12 в течение 10 дней с момента регистрации заявления рассматривает поступившие документы, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания без взимания платы, направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении.

4.5. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения, обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы.

4.6. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

4.7. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан в 10- дневный срок сообщить об этом ответственному лицу.

4.8. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания комиссии, утверждённой приказом директора лицея.

4.9. Директор лицея в течение трёх рабочих дней после принятия решения комиссией издаёт приказ об утверждении поимённого списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.

4.10. Вышеназванный список детей утверждается директором лицея ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.

4.11. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для ЦБ, директора лицея, столовой.

4.12. При отсутствии обучающихся по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМОГО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В начале учебного года на родительском собрании в каждом классе из числа родителей выбирается ответственный за сбор денежных средств на питание учащихся (оформляется протоколом).

Расчет с представителем организатора питания (зав. производством) производится 2 раза в неделю по факту. Отметка о внесении денежных средств делается в книге учета под роспись ответственного из родительского комитета класса (в исключительных случаях – под роспись классного руководителя).

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор лицея.

Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание обучающихся в школе.

Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

Директор лицея несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.