

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ Лицей № 12

  
С.В.Шабанова  
«30» 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение основывается на статье 34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 12».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

#### 2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные и классные дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы и являются частью духовно-нравственного воспитания обучающихся, входящим в образовательную программу школы.

2.3. Участие обучающихся в мероприятиях является добровольным.

2.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и

воспитателей ГПД, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете школы или ШМО классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

2.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение обучающихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое, идейным нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый: оценкой роли взрослых; оценкой роли обучающихся.

2.6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающий:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка; материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио- видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

2.7. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

### **3. Правила проведения внеурочных мероприятий**

3.1. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

3.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

### **4. Выездные внеурочные мероприятия**

4.1. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии, подаёт заявку на выезд обучающихся на утверждённой форме, информирует о выезде отдел ГИБДД. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.